

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-122 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Rocío Rosales España ✓
NIT de la persona contratista:		75586304 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos ✓		Q 13,000.00 ✓
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-122, ✓
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, REDACCIÓN, ARCHIVO DE OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con la asistencia administrativa, redacción, archivo de oficios internos y externos.
- **RESULTADO:** Se cuenta con el archivo de los oficios ingresados a Comunicación Social, así como el archivo de las respuestas emitidas durante el mes de febrero de 2026 por Comunicación Social.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS INSUMOS Y SERVICIOS.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con las solicitudes de compra para bienes o servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de Comunicación Social e Información Pública de este ministerio.
- **RESULTADO:** Se cumplió con las solicitudes de compras programadas para el mes de febrero de 2026 en el Plan Anual de Compras de Comunicación Social e Información Pública.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA TRÁMITE DE PAGO A PROVEEDORES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con conformar los expedientes de pago de las compras realizadas por Comunicación Social e Información Pública.
- **RESULTADO:** Se realizaron los trámites necesarios tales como razonar facturas y cartas de entera satisfacción para la liquidación de expedientes de contrataciones o adquisiciones realizadas por comunicación Social e Información Pública durante el mes de febrero de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA, TALES COMO EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EL PLAN ANUAL DE COMPRAS.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la elaboración de las herramientas de planificación de Comunicación Social e Información Pública, tales como el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.
- **RESULTADO:** se cumplió con la entrega del informe mensual de cumplimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual del mes de febrero de 2026 y el seguimiento de las compras programadas el Plan Anual de Compras.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LIQUIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE VIÁTICOS.

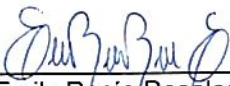
- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la liquidación de expedientes de viáticos.
- **RESULTADO:** se apoyó en completar y escanear los formularios de expedientes de reconocimiento de gastos y expedientes de viáticos utilizados por los equipos de Comunicación Social para brindar cobertura a las actividades en el interior del país durante el mes de febrero de 2026.

6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA ATENCIÓN PROTOCOLARIA Y CONDUCCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MINISTERIO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la atención protocolaria y conducción de las diferentes actividades del Ministerio.
- **RESULTADO:** se apoyó en la conducción de actividades, elaboración de agendas, precedencias y vocativos para eventos realizados durante el mes de febrero de 2026.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** se apoyó en la grabación de 4 reels para MAGAcciones, grabación de 4 MAGA PodCast y 3 reels de actividades de las distintas unidades del MAGA durante el mes de febrero del 2026.

F) 
Emily Rocío Rosales España
DPI: 2177 71645 2001


Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Firma Ministerial de la Unidad de Gestión y Supervisión
del Trabajo

